

個人情報 利用停止等申請書

御中

ご申請日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
本人確認書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.戸籍謄本 4.健康保険証 5.年金手帳 6.その他

私は、下記により保有している個人情報の利用停止等を申請します。

1. 申請区分（ご希望項目に をしてください）

	利用停止		消去		第三者への提供の停止
--	------	--	----	--	------------

2. 申請の対象となるご本人（代理人による申請の場合のみご記入ください）

氏 名		申請対象者	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人
ふ り が な		との関係	4. その他 ()
生 年 月 日	年 月 日		
住 所	〒 -		
電 話 番 号	() -		日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状 4. その他 ()		

3. 利用停止等の申請理由等（該当項目に をしてください）

	あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱った
	合併等により他の個人情報取扱事業者から事業を承継したことに伴って取得した個人情報について、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前の当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて当該個人情報を取扱った
	偽りその他不正の手段により個人情報を取得した
	その他 ()

上記(1)の理由に該当すると判断した事実関係等（いつ、どのような情報が、どのように取扱われたか等）をできる限り詳しくご記入ください。

--

<ご注意>

- ご本人による申請の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による申請の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、利用停止等が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

個人情報 保護管理者	部 門 長	お 客 様 相 談 室